

Liebe\*r Sponsor\*in,  
 Liebe\*r Aussteller\*in,

zuerst möchten wir uns für Ihre Unterstützung des **PV-Symposiums 2025** ganz herzlich bedanken!  
 Nachfolgend finden Sie wichtige Informationen, u.a. zur Anmeldung, zum Aufbau und zum Tagungsort der Veranstaltung.

Zögern Sie nicht mit uns Kontakt aufzunehmen, wenn Sie Fragen haben.



**INHALT**

Inhalt..... 1

Veranstaltungsort..... 2

Parken..... 2

Unterkunft..... 3

Teilnahme im Rahmen des Sponsorings ..... 3

Pitches (Silber- und Bronzesponsoren)..... 3

Kurzinterviews (nur Platin-, Gold- und Sondersponsoren)..... 3

Logokommunikation ..... 3

Ausstellerliste ..... 4

Zusendung von Material ..... 4

Auf- & Abbau\*: ..... 4

    \*WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER: ..... 5

Standausstattung..... 5

Programm ..... 5

Ihre Termine im Überblick ..... 6

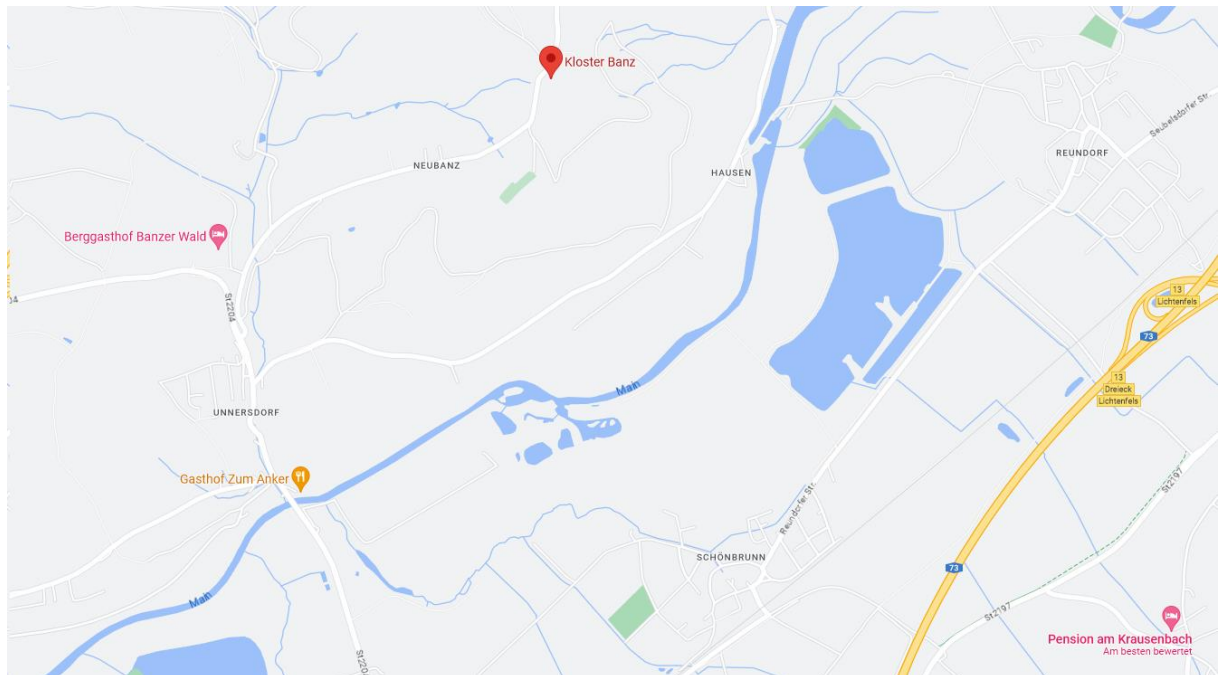
## VERANSTALTUNGSORT

Das Symposium findet im Kloster Banz (Bildungszentrum Kloster Banz, Hanns-Seidel-Stiftung e. V., 96231 Bad Staffelstein) statt.

Für Ihre Anreise können Sie die folgenden Daten benutzen:

GPS-Koordinaten: 50°08'02" N / 11°00'02" O

Kloster Banz 1 | 96231 Bad Staffelstein



Durch die weitläufigen Klosteranlagen, in der sich die Vortragssäle und Seminarräume sowie die Ausstellungsbereiche befinden, bietet das Kloster neben der besonderen Atmosphäre auch ideale Räumlichkeiten für das Symposium mit vielen Networking-Möglichkeiten.

Bei Bedarf können Sie den Ausstellungsplan bei Vera Lenz ([lenz@conexio-pse.de](mailto:lenz@conexio-pse.de)) anfordern.

## PARKEN

Direkt gegenüber vor dem Kloster Banz gibt es einen öffentlichen Parkplatz, den Sie gerne gebührenfrei nutzen können. Parkausweise werden dafür nicht benötigt.

## UNTERKUNFT

Sollten Sie im Kloster Banz keine Zimmer mehr reservieren können, ist Ihnen der Fremdenverkehrsverbund gerne bei der Zimmersuche behilflich.

Kur & Tourismus Service  
Bahnhofstraße 1  
96231 Bad Staffelstein  
Telefon +49 9573 3312-0

Eine Hotelliste finden Sie auf der Homepage der Veranstaltung – [HIER](#).

## TEILNAHME IM RAHMEN DES SPONSORINGS

Entsprechend Ihrem gebuchten Ausstellungs- bzw. Sponsoringpaket haben Sie die Möglichkeit, Teilnehmer\*innen Ihres Unternehmens kostenfrei zur Konferenz anzumelden. Die Anmeldungen sollten möglichst bis zum **24. Februar 2025** mit dem Ihnen zugesandten Code auf <https://conexiopse.univents.world/events/68797> erfolgen. Sollten Sie den Code nicht mehr haben, melden Sie sich bitte umgehend bei Vera Lenz ([lenz@conexio-pse.de](mailto:lenz@conexio-pse.de)).

## PITCHES (SILBER- UND BRONZESPONSOREN)

Als Silber- oder Bronzesponsor haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen in einem Pitch dem Publikum kurz vorzustellen.

Die Pitches vor dem Plenum finden am Dienstag, den 11. März 2025, von 15:10 Uhr bis 15:45 Uhr im Sitzungssaal 1 – alphabetisch nach Firmennamen – statt. Im Bronzepaket sind dafür max. 2 Minuten und im Silberpaket max. 3 Minuten vorgesehen.

**Aus Gründen der Fairness bitten wir um Einhaltung der Zeitvorgabe!**

Zur besseren Vorbereitung ist es erforderlich, dass Sie Vera Lenz ([lenz@conexio-pse.de](mailto:lenz@conexio-pse.de)) bereits vorab bis zum **03. März 2025** Ihre Folien (als ppt-/pptx-Datei mit eingebetteten Schriften) zusenden. Wir empfehlen Ihnen pro Minute max. 2 Folien einzuplanen.

## KURZINTERVIEWS (NUR PLATIN-, GOLD- UND SONDERSPONSOREN)

Für die Platin-, Gold- und Sondersponsoren findet die Kurzvorstellung in Interviewform statt - ebenfalls am Dienstag, den 11. März 2025, von 11:30 Uhr bis 12:10 Uhr im Sitzungssaal 1. Bitte teilen Sie uns bis zum **20. Februar 2025** den Interviewpartner oder die Interviewpartnerin Ihres Unternehmens mit und senden Sie uns die Botschaft, die im Interview herausgearbeitet werden soll. Genauere Informationen dazu erhalten Sie in Kürze von Ihrer Moderatorin Tina Barroso.

## LOGOKOMMUNIKATION

Für die Logokommunikation benötigen wir Ihr Logo in verschiedenen Formaten, beispielsweise als JPG oder TIF. Zusätzlich sollten Sie uns Ihr Logo auch noch als Vektorgrafik, beispielsweise EPS, zukommen lassen.

## AUSSTELLERLISTE

Bitte teilen Sie uns mit, welche Kontaktdaten wir in der offiziellen Ausstellerliste veröffentlichen dürfen (Ansprechpartner, Durchwahl, Mailadresse), anderenfalls wird aufgrund der Datenschutzrichtlinien nur der Firmenname + Adresse mit allgemeinen Angaben zu Firmenmail und Telefonnummer (Zentrale) veröffentlicht. Die Ausstellerliste wird den Teilnehmer\*innen als Download zu Beginn des Symposiums zur Verfügung gestellt.

## ZUSENDUNG VON MATERIAL

Gerne können Sie im Vorfeld der Veranstaltung Materialien an den Tagungsort senden.

Bitte beachten Sie dabei folgende Punkte:

- Der Tagungsort nimmt Material erst ab dem **04. März 2025 (!)** für unsere Veranstaltung entgegen – bitte nicht früher schicken, da sonst Lagergebühren anfallen!
- Es werden nur frachtfreie Lieferungen angenommen. Eine Anlieferung von Paletten, außerhalb der Auf- und Abbauzeiten ist mangels Lagermöglichkeiten nur in Absprache mit uns möglich.

Die Lieferadresse:

Bildungszentrum der  
Hanns-Seidel-Stiftung e.V.

„PV Symposium 2025 / *IHR FIRMENNAME*“  
Kloster Banz 1  
96231 Bad Staffelstein

Für telefonische Rückfragen zur Anlieferung und Abholung stehen Ihnen die Mitarbeiter vom Kloster Banz unter +49 9573 3370 gerne zur Verfügung.

**ACHTUNG:** Denken Sie auch an den Rücktransport Ihrer Unterlagen. Die Pakete müssen direkt nach der Veranstaltung am 13. März 2025 abgeholt werden, da der Tagungsort sonst ggf. eine Lagergebühr erhebt, die wir Ihnen in Rechnung stellen müssen. Bitte verpacken Sie Ihre Rücksendung so, dass das Logistikunternehmen die Sendung ohne Beanstandung annimmt.

## AUF- & ABBAU\*:

**Aufbau der Stände möglich ab:**

Montag, 10. März 2025 von 17:00 bis 19:00 Uhr  
und Dienstag, 11. März 2025 ab 8:00 Uhr

**Abbau der Stände ab:**

Donnerstag, 13. März 2025 nach Veranstaltungsende

**Be- & Entladen:**

Zum kurzfristigen Be- und Entladen können Sie gerne direkt vor das Kloster fahren. Es gibt einen kleineren Aufzug und einen Lastenaufzug. Sollten Sie den Lastenaufzug benötigen, melden Sie sich bitte bei Vera Lenz.

#### \*WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER:

Im Interesse einer umweltverträglichen Veranstaltung bitten wir Sie, Müll (Verpackungsmaterial, überschüssige Werbeartikel etc.) so weit wie möglich zu vermeiden.

Es dürfen nur Ausstellungsstände aus nicht brennbarem Material verwendet werden.

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Leinwänden und Spiegeln sowie das Einschlagen von Nägeln oder Dekorationsnadeln sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Veranstalters erlaubt.

Hinweisschilder dürfen nicht verdeckt, Notausgänge und Versorgungsschächte nicht zugestellt werden.

Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung von eingebrachtem Gut lehnt der Veranstaltungsort und der Veranstalter jede Haftung ab. Insbesondere ausgeschlossen ist die Haftung des Veranstaltungsorts und des Veranstalters für Personen-, Sach-, oder Vermögensschäden sowie Einbruch oder Diebstahl und anderweitigem Verlust an Standinventar. Den Ausstellern wird der Abschluss einer speziellen Diebstahl- und Haftpflichtversicherung empfohlen.

Der Einsatz zusätzlicher Werbemittel außerhalb der gemieteten Standfläche ist beim Veranstalter anzumelden und kostenpflichtig. Diese Werbemittel dürfen keine akustischen und optischen Störungen verursachen. Das Hausrecht in den Ausstellungsräumen und dem zugehörigen Gelände behält die jeweilige Hausverwaltung. Den Weisungen des Aufsichtspersonals ist unverzüglich zu entsprechen. Dem für die Sicherheit der Räume verantwortlichen Personal ist auch jederzeit ungehindert Zutritt zu den vorgenommenen Einbauten zu gestatten.

Messeaufbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm von den Wänden haben und dürfen eine Punktlast von 500 kg pro qm nicht überschreiten.

Die Ausstattung technischer Anforderungen wie Stromleistungen sind ausschließlich durch vom Veranstaltungsort beauftragte Unternehmen zulässig.

Aus- oder Umbauten von fest installierter Technik können nur durch die Haustechnik durchgeführt werden.

Die Nutzung der vorhandenen Hängemöglichkeiten kann nur nach Absprache mit der Haustechnik und innerhalb der vorgegebenen Maximallasten erfolgen.

#### STANDAUSSTATTUNG

Sofern noch nicht über den Anmeldebogen geschehen, teilen Sie uns bitte bis zum **24. Februar 2025** mit, ob Sie kostenfrei einen TISCH (130 cm lang, 65 cm breit, 72 cm hoch) und zwei STÜHLE für Ihren Stand benötigen.

Bitten teilen Sie uns auch mit, falls Sie einen **Stromanschluss** benötigen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Stellwände (Abmessungen: 100 x 200 cm) gegen Aufpreis zu bestellen. Hier benötigen wir Ihre Bestellung ebenfalls bis spätestens **24. Februar 2025**.

#### PROGRAMM

Das aktuelle Programm finden Sie online unter: <https://www.pv-symposium.de/pv-symposium/programm>

**HINWEIS:** Am Mittwoch in der Mittagspause – ab 12:55 Uhr – wollen wir ein Jubiläumsfoto machen. Bitte finden auch Sie sich zu diesem Termin auf der Maintal-Terrasse ein. Vielen Dank.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage: [www.pv-symposium.de](http://www.pv-symposium.de)

Wir freuen uns darauf, Sie vom 11. bis 13.03.2025 im Kloster Banz zu treffen!

**Vera Lenz**

Vertrieb

Tel. +49 7231 5859 8181

Email [lenz@conexio-pse.de](mailto:lenz@conexio-pse.de)



\*\*\*\*\*

**IHRE TERMINE IM ÜBERBLICK**

Nennung der Interview-Partner*innen und Botschaften (Platin-, Gold- und Sondersponsoren)	Donnerstag, 20.02.2025
Bestellung Ihrer Standausstattung	Montag, 24.02.2025
Anmeldung Ihrer Teilnehmer*innen	Montag, 24.02.2025
Abgabe der Folien für den Pitch der Silber- und Bronzesponsoren	Montag, 03.03.2025
Zusendung von Material an die Veranstaltungsstätte	ab Dienstag, 04.03.2025
Aufbau	Montag, 10.03.2025, von 17:00 bis 19:00 Uhr Dienstag, 11.03.2025, ab 08:00 Uhr
Kurzinterviews (Platin-, Gold- und Sondersponsoren)	Dienstag, 11.03.2025, 11:30 Uhr – 12:10 Uhr
Kurzvorstellung vor dem Plenum (Silber- und Bronzesponsoren)	Dienstag, 11.03.2025, 15:10 Uhr – 15:45 Uhr
Jubiläumsfoto auf der Maintal-Terrasse	Mittwoch, 12.03.2025, 12:55 Uhr
Abbau	Donnerstag, 13.03.2025, nach Veranstaltungsende